

VERBALE DELLA RIUNIONE N. 24

Il giorno 10.06.2020, alle ore 14,00 si riunisce a distanza il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all' o.d.g.:

1. Ratifica scrutini finali;
2. Gara assicurazione a.s. 2020/21;
3. Comunicazione MIUR 1033 del 29.05.2020: art. 231 Decreto "Rilancio"- "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021";
4. Criteri di merito selezione alunni SIA;
5. Ipotesi organizzazione a.s. 2020/21;
6. Radiazioni e perenzioni;
7. Modifiche e verifica programma annuale;
8. variazioni programma annuale
9. varie ed eventuali.

La riunione si svolge a distanza, in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Office 365 Teams.

Risultano presenti: la Dirigente scolastica, prof.ssa Daniela Sciarelli, i proff. FERRARESE Stefania, ORLANDINO Cosimo, PERUGINI Margherita, RICCI Mario, TRIGILIO Maria Rosaria GAGLIOTTI Antonio; D'ALISE Raffaele, DE VIVO Raffaella (per la componente docenti), la sig.ra PASCALE Elena, la sig.ra LONZ Patrizia (per la componente Personale A.T.A.); la sig.ra DI COSTANZO Donatella, e ULIANO Clelia (per la componente genitori), SIMEOLI Vito e GAROFALO Marta (per la componente alunni).

Risultano assenti: la sig.ra MONACO Monica e la sig.ra TRIBUNO Irma per la componente genitori, gli alunni CERRONE Gennaro e PASSARO Flavio.

Risulta presente, perché invitato a partecipare, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa AMODIO Maria, che, non riuscendo a connettersi con la piattaforma, utilizza un collegamento telefonico con la Dirigente in videochiamata.

Presiede la sig.ra ULIANO Clelia; svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Mario RICCI.

La Presidente, constatato che il numero dei presenti RENDE LEGALE la riunione, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

La Dirigente, in premessa alla trattazione dei punti all'o.d.g., fa presente che tutte le deliberazioni adottate nella presente riunione a distanza, se necessario, saranno portate a ratifica nella prima riunione in presenza del Consiglio di Istituto.

Delibera n. 1:Ratifica scrutini finali:

La Dirigente relaziona sull'andamento e sugli esiti dello scrutinio finale che si è svolto in ottemperanza alle ordinanze ministeriali n. 10 e 11 /2020. Al termine, dopo attenta valutazione, il Consiglio delibera di ratificare gli esiti degli scrutini.

La delibera è assunta all'unanimità

Delibera n. 2: Gara assicurazione a.s. 2020/21

La Dirigente comunica che devono essere avviate le procedure per l'espletamento della gara relativa all'assicurazione integrativa alunni, che di prassi viene istruita ed effettuata nel periodo

estivo, per garantire agli alunni la copertura assicurativa fin dall'inizio dell'a.s. Il Consiglio, dopo attenta discussione, **delibera** di approvare l'espletamento della gara.

La delibera è assunta all'unanimità

Delibera n.3: Comunicazione MIUR 1033 del 29.05.2020: art. 231 Decreto "Rilancio"- "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021".

La Dirigente informa il Consiglio del finanziamento pervenuto alla scuola per effettuare gli acquisti di beni e servizi necessari per assicurare l'avvio in sicurezza del prossimo anno scolastico. Illustra quindi le spese ammissibili finalizzate all'adozione delle misure di sicurezza e protezione delle scuole, come segue:

- servizi di formazione e aggiornamento del personale, con riferimento all'adozione e applicazione del lavoro agile (anche per il personale ATA nel rispetto delle relative mansioni), alla didattica a distanza, alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica;
- servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica;
- servizi di lavanderia;
- servizi di rimozione e smaltimento di rifiuti, anche speciali;
- fornitura di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale (a titolo esemplificativo, mascherine chirurgiche o di comunità1, FFP2, FFP3, guanti monouso, gel disinfettanti);
- fornitura di prodotti di igiene degli ambienti (a titolo esemplificativo, disinfettanti per arredi, per pavimenti);
- fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (a titolo esemplificativo, termo scanner, pannelli in plexiglass, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie);
- acquisto di piattaforme e strumenti digitali di supporto al recupero delle difficoltà di apprendimento, anche per la didattica a distanza, per studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento ed altri bisogni educativi speciali;
- acquisto e/o noleggio, di dispositivi digitali e di connettività per gli studenti meno abbienti, anche con eventuale possibilità di rimborso del costo dell'abbonamento per la connettività per la durata dell'emergenza (a titolo esemplificativo, notebook, personal computer, tablet);
- acquisto e/o noleggio e leasing di hardware, comprensivi di servizi di installazione e formazione per utilizzo;
- servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici;
- acquisto licenze software;
- acquisto e/o noleggio e leasing attrezzature per l'adeguamento dei laboratori per le nuove modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale (a titolo esemplificativo, attrezzature per laboratori scientifici, attività agro-alimentare);
- acquisto biglietti per visite guidate virtuali (a titolo esemplificativo, musei, gallerie d'arte);
- fornitura di strumenti editoriali e didattici innovativi;
- servizi di progettazione degli spazi didattici per garantire le condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica;
- fornitura di arredi scolastici, anche con riferimento alla didattica a distanza (a titolo esemplificativo, banchi modulari componibili);
- servizi di progettazione e gestione delle aree esterne per garantire le condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica (a titolo esemplificativo, adeguamento e gestione delle aree verdi);
- servizi di progettazione e fornitura di apposita segnaletica per garantire la ripresa dell'attività scolastica in condizioni di sicurezza rispetto alla situazione epidemiologica;

- fornitura e installazione di prodotti per la sorveglianza (a titolo esemplificativo, videocamere e monitor);
- piccola manutenzione e servizi di pulizia straordinaria, sanificazione e disinfestazione;
- servizi di manutenzione degli arredi e attrezzature (a titolo esemplificativo, attrezzature laboratori, attrezzature palestra);
- altri interventi di adattamento di spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza.

La Dirigente sottolinea che benché al momento siamo ancora in attesa delle linee guida del MIUR per la riapertura delle scuole, tuttavia è necessario operare delle scelte già ora, perché il finanziamento deve essere utilizzato entro il 30 settembre 2020. Dopo attenta discussione il Consiglio **delibera** di avviare le procedure di gara per i seguenti acquisti di beni e servizi:

- forniture di dispositivi di protezione e di materiali per l'igiene individuale e di prodotti di igiene degli ambienti,
- dispositivi digitali - tablet- e di connettività per gli studenti meno abbienti
- banchi singoli
- servizi di pulizia straordinaria o di sanificazione e disinfestazione
- servizi di manutenzione di hardware, software, rete internet e altri sistemi informatici
- implementazione della rete internet della scuola
- rifacimento e implementazione sito istituzionale
- eventuale implementazione delle funzioni del Registro elettronico Nuvola
- pannelli divisorii per ricavare aule più ampie
- macchinari per la pulizia.

La delibera è assunta all'unanimità

Delibera n. 4: Criteri di merito selezione alunni SIA.

Dopo aver informato il Consiglio in merito ai criteri approvati dal Collegio dei docenti, la Dirigente invita il Consiglio a discutere e a deliberare i criteri di selezione da adottare qualora le richieste di iscrizione alla III SIA siano superiori ai posti disponibili. Dopo attenta discussione il Consiglio delibera di confermare i criteri proposti dal Collegio che si riportano di seguito:

- priorità riconosciuta agli alunni che hanno richiesto l'iscrizione alla III SIA fin dal primo anno;
- priorità riconosciuta agli alunni che hanno conseguito le valutazioni più alte in informatica e in matematica

La delibera è assunta all'unanimità

Delibera n. 5: Ipotesi organizzazione a.s. 2020/21.

La Dirigente illustra al Consiglio le ipotesi organizzative cui sta lavorando con la collaborazione del suo staff:

- possibili organizzazioni orarie:
 1. Lezioni dal lunedì al sabato di 60 minuti con metà classe a distanza e metà in presenza in maniera alternata; orari di ingresso scaglionati
 2. Lezioni dal lunedì al venerdì di 60 minuti con metà classe a distanza e metà in presenza in maniera alternata;
 3. Lezioni dal lunedì al sabato di 60 minuti con metà classe a distanza e metà in presenza in maniera alternata, tranne per le classi meno numerose o ubicabili in ambienti più ampi che potrebbero seguire in maniera congiunta, o con turnazioni delle classi che possono seguire in maniera congiunta
 4. Lezioni dal lunedì al sabato di 40/50 minuti con doppio turno e recupero ore mancanti ad opera dei docenti di potenziamento.
- Possibili soluzioni per la diversificazione degli orari di ingresso e di uscita delle classi:

-Ingressi scaglionati per fasce di classi : classi III ore 7,45; classi IV e V ore 8,15; classi I e II ore 9,00.

-Ingressi diversificati per gruppi di 10-12 classi ogni 50 minuti, con riduzione oraria a 50 minuti. Orario 8,00- 15,40

- Proposte di distribuzione delle classi:

Allocare nella sede centrale le due classi IV del Turismo, che sono molto numerose.

- Interventi “leggeri” per ricavare aule più ampie:

Divisione con pannelli mobili dell’aula magna;

allestimento di due aule con pannelli mobili negli atri del I e II piano.

Invita quindi il Consiglio a individuare altre misure utili. I consiglieri dopo attenta discussione, **deliberano** l’adozione delle seguenti misure:

- stipula di un’assicurazione per i docenti;
- inserimento nell’assicurazione per gli alunni di specifica copertura per rischio di contagio Covid 19;
- revisione del patto formativo, al fine di sottolineare la necessità di collaborazione delle famiglie sul controllo dei comportamenti dei ragazzi e del rispetto delle misure di sicurezza;
- rapporti formalizzati con la ASL, i Servizi Sociali e il Comune per l’effettuazione di interventi di sensibilizzazione, rivolte alle famiglie e agli alunni, sulla necessità del rispetto delle misure di sicurezza;
- attività di reperimento di spazi ulteriori da destinare ad aule scolastiche sul territorio;
- costituzione di una rete territoriale per l’individuazione di soluzioni e misure organizzative che consentano lo svolgimento dell’attività didattica in sicurezza.

La delibera è assunta all’unanimità

Delibera n. 6: Radiazioni e perenzioni

La DSGA, dott.ssa Amodio, invitata a parlare dalla Dirigente, illustra le seguenti perenzioni e radiazioni:

- 1) € 2,76 residuo passivo 2017 impegno n°509 Italware mancata fornitura
- 2) € 0,61 residuo passivo 2017 IVA Italware
- 3) € 1.300,00 residuo passivo 2018 impegno n° 510 LUPT mancata fornitura
- 4) € 5,00 parziale radiazione residuo passivo 2018 impegno n° 546 Kiocera documenti solution fattura difforme
- 5) € 1,08 parziale residuo passivo 2018 IVA su impegno 546
- 6) € 0,08 parziale residuo passivo 2019 IVA su impegno 512 Tipolitografia Quatrini e Figli fattura difforme
- 7) € 3.490,81 parziale radiazione residuo attivo 2019 accertamento n° 41 competenze di base 2^ edizione per differenza tra importo assegnato e importo certificabile.

Dopo ampia discussione, il Consiglio **delibera** di approvare le perenzioni e le radiazioni proposte dalla DSGA.

La delibera è assunta all’unanimità

Delibera n. 7: Modifiche e verifica programma annuale

La DSGA, dott.ssa Amodio, invitata a parlare dalla Dirigente, relaziona in merito alla verifica e alle modifiche del programma annuale (si allega prospetto al presente verbale) Dopo ampia discussione, il Consiglio **delibera** di approvare quanto esposto dalla DSGA

La delibera è assunta all’unanimità

Delibera n. 7: variazioni programma annuale

La DSGA, dott.ssa Amodio, invitata a parlare dalla Dirigente, relaziona in merito alle variazioni al programma annuale (si allega prospetto al presente verbale). Dopo ampia discussione, il Consiglio **delibera** di approvare.

La delibera è assunta all'unanimità

Terminata la trattazione dei punti all'o.d.g, non essendovi altro da deliberare o da discutere per le Varie ed eventuali, la seduta è tolta alle ore 15,30.

La Presidente

Il segretario